

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Правила приема в МБОУ Критовскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Образовательное учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Критовской СОШ:

2.8.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

1) Детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.8.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.8.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.8.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в МБОУ Критовскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом пункта 2.16, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.20. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (отбора). Заключение психолого-медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.21. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 4).

2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

2.25. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.27. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.28. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.29. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.30. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2.31. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.32. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.33. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.34. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.35. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных.

2.36. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.37. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Критовской СОШ в сети Интернет (Приложение 1 или 1.1).

2.38. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.39. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.40. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.41. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.42. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.43. Пункт 2.41. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.44. Пункт 2.41 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.45. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.38 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.46. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.47. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.48. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.49. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка

2.50. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.51. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело

учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.52. С родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования (Приложение 2).

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Критовской средней общеобразовательной школы
Зверевой Е. И.

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____,

проживающей(его) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес места жительства ребенка

адрес электронной почты родителей (законных
представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБОУ Критовскую СОШ моего ребенка _____

_____ *фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии)*
родившегося _____ в _____ класс

дата и место рождения

Имею /не имею (*нужное подчеркнуть*) право внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема.

Ребенок нуждается / не нуждается (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю / не даю (*нужное подчеркнуть*) согласие на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной
образовательной программе).

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

" ____ " _____ г.
(дата составления договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Критовская средняя общеобразовательная школа Боготольского района Красноярского края, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "25" ноября 2011г. № 6275-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Школа", в лице директора Зверевой Елены Ивановны, действующей на основании приказа о назначении на должность, и именуемый в дальнейшем "Родитель (законный представитель)" или поступающий, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) или поступающего совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором «Стороны» определяют взаимные права и обязанности по обеспечению _____ реализации _____ «Обучающимся»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов «Родителей (законных представителей)» и «Обучающегося».

«Родитель (законный представитель)» имеет право выбрать образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

(вписать уровень образования)
язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого "Школой", а также форму обучения: очную, очно-заочную или заочную _____ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами «Школы».

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года) на момент подписания Договора составляет _____.

(количество лет)
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество лет)
1.3. После освоения «Обучающимся» образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

2. Обязанности и права «Школы»

- 2.1. «Школа» обязуется обеспечить реализацию «Обучающемуся» следующих образовательных программ «Школы»: начального, основного, среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 2.2. «Школа» обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с «Обучающимся» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и документами, регламентирующими воспитательную деятельность «Школы».
- 2.3. «Школа» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности «Обучающегося», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Обучающегося» с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. «Школа» обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение «Обучающимся» образовательных программ «Школы».
- 2.5. «Школа» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.6. «Школа» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье «Обучающегося» во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении «Обучающегося» в школе и на пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.
- 2.7. «Школа» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки «Обучающегося» в школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.8. «Школа» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и личных данных «Родителей (законных представителей)», ставших известными «Школе» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья «Обучающегося».
- 2.9. «Школа» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление «Родителей (законных представителей)» и «Обучающегося» с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность «Школы», а также не менее, чем за 3 рабочих дня информировать «Родителей (законных представителей)» о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Родители (законные представители)» обязаны или имеют право принимать участие.
- 2.10. «Школа» обязуется осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию «Обучающегося» и в доступной форме информировать о его результатах «Родителей (законных представителей)» и «Обучающегося».
- 2.11. «Школа» обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить «Обучающегося» необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам «Школы» в рамках реализуемых образовательных программ.

2.12. «Школа» вправе требовать от «Обучающегося» и «Родителей (законных представителей)» соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих ее деятельность.

2.13. «Школа» вправе, в случае нарушения «Обучающимся» Устава и Правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих ее деятельность, применить к «Обучающемуся» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. «Школа» обязана поставить в известность «Родителей (законных представителей)» о намерении применить и о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права «Родителей (законных представителей)» или поступающего

3.1. «Родители (законные представители)» «Обучающегося» или поступающий обязаны обеспечить получение «Обучающимся» основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение «Обучающимся» занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность «Школы»;

– обеспечить подготовку «Обучающимся» домашних заданий;

– обеспечить «Обучающегося» за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия «Обучающегося» в образовательном процессе (письменно -канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Обучающегося».

3.2. «Родители (законные представители)» или поступающий обязаны выполнять и обеспечивать выполнение «Обучающимся» Устава и Правил внутреннего распорядка «Школы» и иных актов «Школы», регламентирующих ее деятельность.

3.3. «Родители (законные представители)» или поступающий обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Школы» и воспитывать чувство уважения к ним у «Обучающегося».

3.4. «Родители (законные представители)» или поступающий обязаны при поступлении «Обучающегося» в «Школу» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья «Обучающегося» и сведения о «Родителях (законных представителях)», а также сообщать директору школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. «Родители (законные представители)» или поступающий обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий «Школы» к поведению «Обучающегося» или его отношению к получению общего образования.

3.6. «Родители (законные представители)» или поступающий обязаны извещать директора школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

3.7. «Родители (законные представители)» или поступающий обязаны возмещать ущерб, причиненный «Обучающимся» имуществу «Школы», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. "Родители (законные представители)" несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога -медико-педагогической комиссии (при их

наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Если «Школа» не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной «Родителями (законными представителями)» и «Обучающимся», то Муниципалитет оказывает содействие «Родителям (законным представителям)» и «Обучающемуся» в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. «Родители (законные представители)» вправе с учетом возможностей «Обучающегося» просить обеспечить «Обучающемуся» обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.11. «Родители (законные представители)» вправе требовать предоставления «Обучающемуся» основного общего образования на родном языке. Если «Школа» не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном «Родителями (законными представителями)» и «Обучающимся», то Муниципалитет оказывает содействие «Родителям (законным представителям)» и «Обучающемуся» в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.12. «Родители (законные представители)» вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости «Обучающегося»;
- не позднее, чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении «Школы» применить к «Обучающемуся» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами «Школы», а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к «Обучающемуся» мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении «Обучающегося»;
- вправе быть принятыми директором школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся «Обучающегося».

3.13. «Родители (законные представители)» или поступающий вправе принимать участие в управлении «Школой», в том числе:

- входить в состав управляющего совета «Школы»;
- вносить предложения о содержании образовательной программы «Школы», о языке обучения, о режиме работы «Школы» и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами «Школы», Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность «Школы»;
- в доступной форме получать не менее, чем за 3 рабочих дня, информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых «Родители (законные представители)» обязаны или имеют право принимать участие.

3.14. «Родители (законные представители)» или поступающий вправе в случае ненадлежащего исполнения «Школой» своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия «Школы» в установленном порядке учредителю «Школы», органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения «Школой» своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности «Обучающегося» (достигшего 14-летнего возраста)

4.1. «Обучающийся» обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами школы;
- соблюдать Устав «Школы», Правила внутреннего распорядка «Школы» и иные акты «Школы», регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Школы» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу «Школы».

4.2. «Обучающийся» имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. «Обучающийся» имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. «Обучающийся» имеет право в доступной форме ознакомиться с Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность «Школы».

4.5. «Обучающийся» имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами «Школы».

4.6. «Обучающийся» имеет право на участие в управлении «Школой», на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. «Обучающийся» имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению «Сторон», либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения «Обучающегося» из школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода «Обучающегося» в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и издания «Школой» приказа о зачислении «Обучающегося».

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле «Обучающегося», другой – у «Родителей (законных представителей)».

5.5. После завершения «Обучающимся» уровня образования (начального общего, основного общего) с «Родителями (законными представителями)» заключается новый договор на обучение на следующем уровне образования.

5.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к договору. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями «Сторон».

6.Адреса и другие данные сторон:

МБОУ Критовская СОШ

Адрес: 662080 Красноярский край,
Боготольский район, с. Критово,
ул. Совхозная 22.

Тел. 8(39157) 3-03-18

Директор Зверева Елена Ивановна

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

**Родители (законные представители) или
поступающий**

ФИО _____

Домашний адрес _____

Тел. _____

Паспортные данные _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МБОУ Критовская средняя общеобразовательная школа

Журнал

регистрации заявлений о приеме детей в 1 класс

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Критовской средней общеобразовательной школы
Зверевой Е. И.

от родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____,

проживающей(его) по адресу:

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, учащегося МБОУ Критовской СОШ ___ класса, _____

(Ф.И.О.)

обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

Дата _____

Подпись _____