

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Критовская средняя общеобразовательная школа

20.02.2024г.

Приказ

№ 224

с. Критово

Об организации летнего
оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием при школе

На основании Устава школы, с целью оздоровления и организации летней
занятости учащихся

Приказываю:

1. Организовать при МБОУ Критовская СОШ летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей при школе в количестве 40 человек на 21 рабочий день (с 01.06. 2024г. по 26.06.2024г.)
2. Быкову Евгению Александровну, учителя биологии и химии, назначить руководителем летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием при школе.
3. Утвердить список работников летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (Приложение 1)
4. Утвердить режим работы летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (Приложение 2).
5. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием (Приложение 3).
6. Быковой Е.А.(89232799270), руководителю летнего оздоровительного учреждения при школе:
 - организовать питание обучающихся в лагере с дневным пребыванием при школе;
 - составить режим дня, план мероприятий, согласовать списки учащихся; возложить контроль за
 - соблюдением санитарно – гигиенического состояния в оздоровительном учреждении дневного пребывания,
 - за режимом проветривания в период организации летнего оздоровительного учреждения.
 - за качеством питания, составлением меню; обеспечением проведения «С» - витаминизацию третьих блюд.
 - за организацией обучения сан. минимума работниками летнего оздоровительного учреждения до 10.04. 2024 года.

9. Кубляковой Елене Александровне, завхозу школы,
- подготовить летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием согласно требованиям пожарнадзора, Роспотребнадзора, возложить контроль его соблюдения в течение всего периода оздоровления детей;
- обеспечить получение санитарно – эпидемиологического заключения для своевременного открытия лагеря с дневным пребыванием до 15.04.2024г.;
- заключить своевременно контракты на поставку продуктов питания в лагере с дневным пребыванием;
- подготовить водоснабжение в школьной столовой, разделочные столы и другое оборудование согласно требованиям СанПин; обеспечить мылом, чистящими принадлежностями за счет средств школы.

10. Сухановой А.И., зам.директора по ВР, ответственной за охрану труда и технику безопасности во время воспитательного процесса, провести инструктаж с воспитателями, работниками летнего оздоровительного учреждения с записью в соответствующий журнал, возложить ответственность за его соблюдением.

11. Матвеевой Наталье Николаевне, повару школы,
- организовать качественное питание в период работы летнего оздоровительного учреждения;
- вести отчётную документацию по столовой согласно всех требований СанПиН.

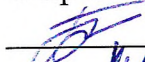
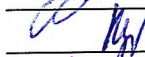
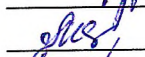
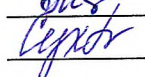
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

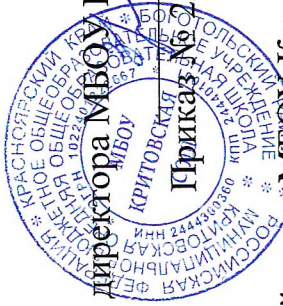


Е.И. Зверева

С приказом ознакомлены:

 Е.А. Быкова
 Е.А. Кублякова
 Н.Н. Матвеева
 А.И. Суханова

Утверждаю:
 Врио директора МБОУ Критовской СОШ
 Зверева Е.И.
 Приказ № 24 от 20.02.2024г.



СПИСОК

работников летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей при МБОУ Критовская СОШ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата последнего мед.осмотра	Дата сан.минимума	Флороография
1	Быкова Евгения Александровна	Руководитель площадки	август 2023г.	14.03.2024г.	08.08.2023г.
2	Шелепенько Алена Алексеевна	Воспитатель	август 2023г.	14.03.2024г.	10.08.2023г.
3	Бордачева Наталья Ивановна	Воспитатель	декабрь 2023г.	14.03.2024г.	13.10.2023г.
4	Баженова Ирина Ивановна	Воспитатель	август 2023г.	02.06.2023	07.08.2023г.
5	Сухлецова Ирина Ивановна	Воспитатель	август 2023г.	14.03.2024г.	11.08.2023г.
6	Матвеева Наталья Николаевна	Повар	июль 2023г.	14.03.2024г.	24.07.2023г.
7	Щенникова Наталья Геннадьевна	Подсобный рабочий	август 2023г.	14.03.2024г.	27.07.20223г.
8	Фокина Лидия Викторовна	Повар	август 2023г.	29.05.2024г.	27.07.2023г.
9	Франц Галина Леонидовна	Уборщица сл.помещений	февраль 2024г.	18.03.2024г.	15.02.2024г.
10	Калтыга Тагьяна Владимировна	Уборщица сл.помещений	август 2023г.	14.03.2024г.	26.07.2023г.
11	Кублякова Елена Александровна	завхоз	май 2024г.	14.03.2024г.	21.02.2024г.

Утверждаю:
Врио директора МБОУ Критовской СОШ
Зверева Е.И.
Приказ № 224 от 20.02.2024г.



Режим дня:

08.30-09.00 – Сбор детей, зарядка.	Выполнение традиционного комплекса физических упражнений, танцевальная разминка и разучивание флешмоба «Содружество Орлят России».
09.00-09.15 – Утренняя линейка	Переключка отрядов, информация о предстоящих событиях дня, поднятие государственного флага РФ с исполнением гимна РФ, разучивание орлятских песен.
09.15-10.00 – Завтрак	Начинается с творческой презентации меню, которая включает информацию о пользе продуктов. Данная презентация находится в школьной столовой.
10.00-12.00 – Работа по программе лагеря, по плану отрядов, общественно- полезный труд	Работу лагеря разделена на два занятия по 45 минут с перерывом между ними в полчаса, или на 45 минут и 60 минут с перерывом между ними в 15 минут. Обязательно чередование спокойного и активного видов деятельности. Работа в центре «Точка роста».
12.00-13.00 – Оздоровительные процедуры	Подвижные игры и прогулки на свежем воздухе, принятие солнечных ванн.
13.00-14.00 – Обед	Знакомство отрядов с меню, представленным на обед.
14.00-14.30 – Свободное время	В это время дети могут поиграть в спокойные настольные игры, почитать книги, порисовать. Кроме того, педагог может использовать это время для подведения с детьми итогов дня, проведения анализа.
14.30 – Уход домой	-

Утверждаю:
Врио директора МБОУ Критовской СОШ
Зверева Е.И.
Приказ № 224 от 20.02.2024г.



Штатное расписание МБОУ Критовская СОШ
по летнему оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей при МБОУ
Критовская СОШ
в период с 01.06.2024г. по 26.06.2024г.

№ п/п	Должность	Кол-во единиц
1	Руководитель площадки	1
2	Воспитатель	4
3	Повар	2
4	Уборщица сл.помещений	2
5	Подсобный рабочий	1
6	завхоз	1
	Итого:	11