

<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета <i>И.И. Баженова</i> И.И. Баженова</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ Критовская средняя общеобразовательная школа Е.И. Зверева Приказ № 17 от « 30 » 2024г.</p>
--	---

ПЛАН

работы по охране труда на 2024 – 2025 учебный год.

Работа с нормативными документами по охране труда

1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Директор
2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2023-24 учебный год	Август	Администрация
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности.	Август	Преподаватель ОБЖ, завхоз
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Преподаватель ОБЖ
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Преподаватель ОБЖ
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность по ОУ.	Август	Директор
7	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ОУ	Август	Директор
8	Издание приказа о режиме работы ОУ.	Август	Директор
9	Обсуждение плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся.	Сентябрь	Администрация, председатель ПК,
10	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда.	Сентябрь	Администрация, председатель ПК

11	Проведение собрания трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	Сентябрь	Директор, Председатель ПК
12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, завхоз
13	Обновление инструкций по ОТ с тех. персоналом ОУ. По мере необходимости, не реже 1 раза в 5 лет.	Октябрь	Зав.хоз Председатель ПК
14	Проверка планов эвакуации.	Ноябрь	Преподаватель ОБЖ, завхоз
15	Проведение инструктажей с работниками под подпись в специальном журнале по ОТ, по пожарной безопасности.	Сентябрь, февраль	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, завхоз

Работа по совершенствованию условий охраны труда

1	Контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров, диспансеризации	Сентябрь	Администрация, председатель ПК
2	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Октябрь	Директор, председатель ПК
2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие На педсовете декабрь, май	Директор, председатель ПК
3	Организация и проведение систематического административно-общественного контроля по охране труда	1 раз в полугодие Декабрь Май	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимос ти	Завхоз
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью	Декабрь	Директор

	обеспечения безопасного режима работы ОУ.		
--	---	--	--

Безопасность режима обучения

1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Директор
2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УР
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь, декабрь	Соц.педагог, администрация
6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	Декабрь Май	Комиссия по контролю за питанием
7	Организация работы группы продленного дня	Сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классный руководитель
9	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Директор Учитель ОБЖ

10	<p>Пропаганда вопросов ОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наглядная агитация на первом этаже; - пропаганда знаний в области ОТ; - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно - правовых актов; - использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; - наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. - наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности. 	В течение года	Ответственный по ОТ, учитель ОБЖ
----	--	----------------	----------------------------------