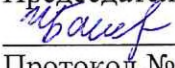


Согласовано Председатель профсоюзного комитета  И.И.Баженова Протокол № 1 от « 30 » 08 2024г.	Утверждаю Директор МБОУ Критовская средняя общеобразовательная школа Е.И.Зверева Приказ № 1 от « 30 » 08 2024г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке работников МБОУ Критовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу с 1 сентября 2022 года; с учетом ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения стажировки по охране труда на рабочем месте, подведения итогов стажировки и оформления ее результатов, определяет ответственных лиц за организацию и проведение стажировок работников на рабочем месте.

1.3. Стажировка на рабочем месте относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Стажировка по охране труда на рабочем месте в общеобразовательной организации проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

2. Термины и их определения

2.1. *Стажировка на рабочем месте* – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

2.2. *Стажирующийся работник* – лицо, проходящее стажировку по охране труда на рабочем месте.

2.3. *Руководитель стажировки* – лицо, как правило, из числа руководителей структурных подразделений, специалистов и опытных работников, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном порядке к обучению работающих охране труда

непосредственно в общеобразовательной организации, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным вопросам, а также проверку знаний.

2.4. *Программа проведения стажировки на рабочем месте* - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

2.5. *Работы повышенной опасности* - работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной трудовой операции.

3. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте

3.1. По результатам планирования обучения по охране труда в общеобразовательной организации должно быть определено общее количество работников, которым требуется прохождение стажировки по охране труда на рабочем месте и которым прохождение стажировки не требуется.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.3. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет и доводит до директора руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

4. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) рабочие и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте (Приложение 1).

5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителей стажировки – работников школы, назначенных приказом директора ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

5.1. Руководитель стажировки и стажирующийся работник должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

5.2. Руководителями стажировок на рабочем месте могут быть следующие лица:

заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты;

опытные рабочие - рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажирующегося работника.

5.3. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее - руководитель стажировки), что должно быть указано в распоряжении (приказе) и регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.4. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

5.5. На период проведения стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

5.6. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4.2. данного Положения.

5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом школы, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

7. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором общеобразовательной организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

7.1. Программа стажировки должна включать:

- цель стажировки;
- действия, которым должен обучиться стажирующийся работник;

- задания для оценки уровня теоретической и практической подготовки;

- перечень нормативных документов и инструкций, которыми должен руководствоваться стажирующийся работник.

7.2. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профессиональные риски;
- санитарно-гигиенические требования к условиям труда;
- средства индивидуальной защиты;
- правила перемещения по территории общеобразовательной организации;
- анализ несчастных случаев и аварий вероятных или произошедших на рабочем месте работника;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества школы, внутриобъектовый, пропускной режим и т. п.).

8. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 рабочих дней (смен) устанавливается в зависимости от характера работы и квалификации работника. Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности, а также должностных обязанностей. (Приложение 2. Программа стажировки работников).

9. После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;

- сделать соответствующую запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.

Факт допуска работника к самостоятельной работе определяется приказом (распоряжением) руководителя.

10. Основными документами, свидетельствующим о прохождении стажировки, является Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, распоряжения (приказы) (Приложение 3, 4) о процедуре назначении стажировки или освобождении от нее, а также допуска к работе.

Указанные документы являются документами строгой отчетности и должны храниться 45 лет.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МБОУ Критовской СОШ,
подлежащих обязательному прохождению стажировки на рабочем месте

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2. Гардеробщик служебных помещений
3. Сторож
4. Повар
5. Подсобный рабочий
6. Дворник
7. Уборщица служебных помещений
8. Учитель технологии
9. Учитель физики
10. Учитель химии
11. Учитель информатики
12. Учитель физкультуры
13. Учитель ОБЗР

ПРОГРАММА стажировки работников школы

Общие требования.

В период стажировки работник должен подробно изучить:

- инструкции по охране труда по профессии, и видам работ;
- требования к безопасной организации и содержанию рабочего места;
- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- опасные и вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте; – требования охраны труда по предупреждению травматизма;
- меры противопожарной безопасности, расположение и принципы применения противопожарных средств;
- действия при тушении пожаров, возгорании, загазованности;
- средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;
- правила оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.

Содержание и последовательность этапов стажировки.

1. Ознакомление с законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда и трудового законодательства, с документацией определяющей порядок безопасного проведения работ (должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда по профессии, видам работ и др.).

2. Ознакомление с рабочим местом, территорией, расположением и назначением зданий и сооружений, маршрутами движения.

3. Подготовка рабочего места, другие действия перед началом, в процессе и после окончания работы (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Практические приемы и операции по непосредственному выполнению работы.

4. Практическая самостоятельная работа под контролем стажирующего лица, по результатам которой принимается решение о возможности допуска работника к постоянной самостоятельной работе.

_____ (наименование образовательного учреждения)

Приказ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О стажировке вновь принятого работника

в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209), ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 N 2797).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с _____ по _____ с

_____ (указать должность, фамилию, имя, отчество работника)

провести обучение и стажировку (как вновь принятого работника) по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений.

2. Ответственным лицом за обучение и стажировку работника назначить

_____ (указать должность, фамилию, имя, отчество проводящего стажировку)

3. При положительных результатах проверки _____

_____ (должность, Ф.И.О. проводящего стажировку)

_____, подготовить проект приказа о допуске работника к работе.

4. При проведении стажировки руководствоваться Положением о стажировке в образовательном учреждении.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование образовательного учреждения)

Приказ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О допуске работника к работе

В связи с успешным прохождением обучения (стажировки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить _____
(указать должность, фамилию, имя, отчество работника)

к исполнению своих обязанностей с « ____ » _____ 201__ г. как прошедшего стажировку в соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ г. № _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)