


<p>«Согласовано»: Председатель ученического самоуправления <i>Буряков</i> Туртов Н. Протокол: № <u>4</u> от <u>15.05.22</u></p>	<p>«Согласовано»: Председатель Управляющего Совета Костоуова Т.М. <i>Кост</i> Протокол № <u>4</u> от <u>15.05.22</u></p>	<p>«Рассмотрено»: Протокол педсовета № <u>10</u> от <u>17.05.22</u></p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ Критовской СОШ <i>Зверева Е.И.</i> Приказ № <u>226</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2022г.</p> 
---	---	---	--

Положение о летней трудовой практике учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение о летней трудовой практике учащихся МБОУ Критовской СОШ (далее Положение) составлено с учётом Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.
- 1.3. Летнюю трудовую практику проходят все обучающиеся 5-8,10 классов кроме детей, освобожденных по состоянию здоровья.
- 1.4. Летняя трудовая практика организуется на добровольной основе с согласия обучающихся 5-8,10 классов и их родителей (законных представителей).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Цели организации летней трудовой практики:
 - вовлечение обучающихся в летнюю занятость на благоустройство школы и школьной территории;
 - приобретение обучающимися практических навыков организации трудовой деятельности;
 - эколого-трудовое воспитание обучающихся.
- 2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:
 - обеспечение обучающимся в период летних каникул организованного трудового участия в работах на пришкольном участке, по благоустройству и озеленению школы;
 - способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
 - формирование осознанной потребности в труде;
 - уважение к людям труда;
 - формирование навыков трудовой и производственной дисциплины;
 - трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.
- 3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.
- 3.3. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 8, 10 классов.
- 3.5. Продолжительность летней практики составляет:
 - в 5-6 классах - 5 дней: не более 1.5 ч. в день с 10-15 мин. перерывами;
 - в 7-8, 10 классах - 5 дней; не более 2,5 ч. в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;

3.6. Трудовая практика проводится с 1 июня по 15 августа по утвержденному графику работ.

3.7. График работ утверждается директором школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.8. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами/подарками на линейке в начале учебного года.

3.9. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работ в школе: на пришкольном участке (посадка/уход за цветами, зелеными насаждениями; вскапывание, рыхление земли, подготовка грядок: посадка/прополка/полив овощных грядок); благоустройство школьной территории; мелкие хозяйственные работы в школе/библиотеке/в кабинетах.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- на пришкольном участке: вскапывание земли, внесение удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб. сбор урожая;
- работы по благоустройству территории школы;
- оформительские работы в библиотеке, рекреации школы и т.д.

5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

5.1. Руководство летней трудовой практикой учащихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ учащихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда учащихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3. Заместитель директора воспитательной работе:

- планирует летние практические работы учащихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов учащихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда учащихся, воспитательную работу с учащимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с органами самоуправления учащихся, родителей участвуют в подготовке к Практике – (в планировании, формировании трудовых коллективов).

5.4. Непосредственное руководство Практикой осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за охрану труда и технику безопасности учащихся во время Практики. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

- 6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся в соответствующем журнале.
- 6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
- 6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.
- 6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летней трудовой практики.
- 6.6. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, безопасность учащихся во время практики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ.

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с приказами и требованиями руководителя Практики, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От отработки Практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
- 7.4. Обучающиеся 9 и 11 классов от отработки летней трудовой практики освобождаются в связи со сдачей государственной итоговой аттестации. Учащиеся, которые после сдачи государственной итоговой аттестации поступают в 10 класс, также обязаны пройти Практику (срок Практики, объем работ согласовываются с руководителем Практики).
- 7.5. Обучающиеся, не прошедшие Практику без уважительной причины, обязаны предоставить объяснительную классному руководителю, должны быть рассмотрены на собрании в органах самоуправления учащихся/родителей как учащиеся, нарушившие нормы школьного уклада. Обязаны отработать часы по Практике с учётом возраста, могут быть привлечены либо к отработке в течение осеннего или весеннего периода текущего учебного года, либо на другие виды работ в время учебной деятельности в школе (дежурство по школе, столовой).

8. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, СанПиН. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъемом тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
- 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. Организацию Практики обязательно осуществлять учётом заявления – согласия родителя (законного представителя) ученика (Приложение 1), согласования графика отработки учащимися Практики. Отработанное время ученика фиксируется в журнале летней трудовой практики; и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
- 9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.
- 9.3. Приказ «Об организации летней трудовой практики учащихся».

9.4. Журнал инструктажей по технике безопасности.

9.5. Дневник летней практики обучающегося. ✓

10. КОНТРОЛЬ

10.1. Итоги Практики подводятся в первой декаде сентября на совещании при заместителе директора по ВР и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре.