

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Критовской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательного учреждения и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся являются:

* установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
* обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
  1. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.
  2. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного учреждения, является основанием для перевода учащихся в следующий класс, продолжения обучения в школе и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
  3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в МБОУ Критовскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.8. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний учащихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.9. **Промежуточная аттестация учащихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.

1.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

**Оценка −** это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл)

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

2.2. Успеваемость всех учащихся 1-11 классов подлежит текущему контролю.

2.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных, полугодовых отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);

- выведение годовых отметок успеваемости учащихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.5. Отметки за четверти выставляются во 2 - 9 классах по предметам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Классы** | | | | | | | |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Русский язык | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Литературное чтение/литература | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Математика | + | + | + | + | + |  |  |  |
| Алгебра |  |  |  |  |  | + | + | + |
| Геометрия |  |  |  |  |  | + | + | + |
| Окружающий мир | + | + | + |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык (английский) | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всеобщая история |  |  |  | + | + | + | + | + |
| Биология |  |  |  |  |  |  | + | + |
| География |  |  |  |  |  | + | + | + |
| Физика |  |  |  |  |  | + | + | + |
| Химия |  |  |  |  |  |  | + | + |
| Технология |  |  |  | + | + | + | + |  |
| Физкультура | + | + | + | + | + | + | + | + |

2.6. Отметки за полугодие выставляются во 2 – 9 классах по предметам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Классы** | | | | | | | |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Музыка | + | + | + | + | + | + | + |  |
| Второй иностранный язык (немецкий) |  |  |  |  | + | + | + |  |
| Изобразительное искусство | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Родной русский язык | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Литературное чтение на родном (русском) языке/родная русская литература | + | + | + | + | + | + |  |  |
| Технология | + | + | + |  |  |  |  | + |
| Информатика |  |  |  |  |  | + | + | + |
| География |  |  |  | + | + |  |  |  |
| Биология |  |  |  | + | + | + |  |  |
| ОБЖ |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Обществознание |  |  |  |  | + | + | + | + |

2.7. Отметки в 10 – 11 классах по всем предметам учебного плана выставляются за полугодия.

2.8. В зависимости от особенностей предмета рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные (тематические и административные) и практические работы:

- к устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; техника чтения; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательной деятельности; защита проекта или исследовательской работы.

- к письменным работам относятся: диктант; диктант с грамматическим заданием; изложение; сочинение; словарный диктант; контрольная работа; самостоятельная работа; диагностическая работа; математический диктант; проверочная работа; тестирование; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем.

- к административным работам относятся: административная контрольная работа; административное контрольное тестирование; административный контрольный диктант.

- к практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; проведение лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение письменных работ не должно превышать в 1 классе – 30 минут, во 2-4 классах 40 минут, в 5 – 8 классах – 60 минут, в 9 – 11 классах – 90 минут;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.

- устные и письменные работы выполняются учащимися в присутствии учителя; отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома в отсутствие учителя;

- в случаях, когда допускается выполнение работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.10. Выполнение работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе, а также самовольно пропустившим выполнение работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной письменной административной контрольной работы.

2.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.16. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.17. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.18. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.20. В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся V-XI классов - не более четырех контрольных работ.

2.21. При текущем контроле успеваемости учащихся 2 – 11 классов используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.22. Основой для определения уровня знаний учащихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

2.23. При балльной системе оценивания учащихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

*Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:*

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:*

- знания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:*

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:*

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:*

-отказ учащегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.24. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся вклассный журнал. Отметки за работу выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.25. В целях оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.26. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся I класса не выводятся.

2.27. График проведения контрольных, лабораторных, практических работ составляется учителем-предметником на каждую четверть (полугодие) и хранятся у зам. директора по УР. Данный график является открытым для всех педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей).

2.28. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.28.1. Оценка личностных результатов:

* Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью Портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
* Личностные результаты выпускников при получении начального общего, основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.28.2. Оценка метапредметных результатов:

* предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
* Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.29. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся  
выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.30. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок следует придерживаться следующих значений среднего балла:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Средний балл** | **Отметка** | **Средний балл** |
| От 0 | «2» | До 2,54 |
| От 2,55 | «3» | До 3,54 |
| От 3,55 | «4» | До 4,54 |
| От 4,55 | «5» | До 5 |

2.31. Отметка учащегося за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок. При выставлении годовых отметок следует придерживаться следующих значений среднего балла:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Средний балл** | **Отметка** | **Средний балл** |
| От 0 | «2» | До 2,4 |
| От 2,5 | «3» | До 3,4 |
| От 3,5 | «4» | До 4,4 |
| От 4,5 | «5» | До 5 |

2.32. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года. Результаты текущего контроля заносятся учителями-предметниками и классными руководителями в дневник.

2.33.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, выставленных в ведомости успеваемости, привезенной из этих учебных заведений.

2.34. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными.

2.35.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по все предметам, включенным в этот план.

2.36. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме заочного и семейного образования.

**3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года освоения учащимися соответствующей программы.

3.2. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в декабре, мае.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательного учреждения на конкретный учебный год.

3.4. Промежуточной аттестации подлежат все предметы, курсы, входящие в учебный план образовательного учреждения.

3.5. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся 1 - 11 классов.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в письменной или устной форме.

3.7. Формами промежуточной аттестации по учебным предметам, спецкурсам, курсам по выбору могут быть:

- контрольная работа;

- защита проектной или исследовательской работы;

- защита творческой работы;

- интегрированный зачет.

3.8. Формами промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности могут быть:

- тестовая работа;

- проверочная работа;

- защита творческой работы;

- защита проектной работы;

- защита доклада;

- защита исследовательской работы;

- практическая работа;

- олимпиада;

- интернет-конкурс;

- собеседование.

3.9. Формами промежуточной аттестации по программам дополнительного образования могут быть:

- тестовая работа;

- защита проектной работы;

- защита творческой работы;

- выставка работ.

3.10. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры не исключает прохождение промежуточной аттестации по этомупредмету.

3.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, спецкурсам, курсам по выбору должны быть зафиксированы в классных журналах в разных формах:

- в 1 классе – в виде качественной оценки - словами «программа освоена» или «программа не освоена»;

- во 2 – 11 классах по учебным предметам – по пятибалльной системе отметок;

- во 2 – 11 классах по спецкурсам и курсам по выбору – качественная оценка – словами «зачет» или «незачет»;

- в 4, 5 классах по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» - в виде качественной оценки – словами «программа освоена» или «программа не освоена».

3.12. Результаты промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования должны быть зафиксированы в журналах учёта в виде качественной оценки - словами «программа освоена» или «программа не освоена».

3.13. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования разрабатываются учителями-предметниками, руководителями курсов и программ дополнительного образования и утверждаются директором школы в начале учебного года.

3.14. В комплект оценочных материалов включаются:

- титульный лист;

- кодификатор

- контрольно-измерительные материалы;

- ключи решений;

- критерии выставления отметки или оценки.

3.15. Заместителем директора по УР за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации составляется график проведения промежуточной аттестации учащихся, который утверждается директором и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.17. Учащиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день, определенный приказом директора школы.

3.18. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию или государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

**4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. ОУ по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

4.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит промежуточную аттестацию самостоятельно.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УР. Аттестующий учитель – учитель, преподающий в конкретном классе учебный предмет. Ассистент назначается из числа педагогического коллектива.

4.7. Образовательное учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (кроме учащихся 4 и 9 классов), переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся 4 и 9 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам учебного плана, остаются на повторное обучение, так как ими не освоен государственный образовательный стандарт определенного уровня.

4.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Образовательное учреждение информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме.

**5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами (Приложение 1.)

5.2. Отметки за промежуточную аттестацию учащихся выставляются отдельной графой в журналах. Годовые отметки по учебным предметам выставляются без учета результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. При выставлении итоговых отметок следует придерживаться следующих значений среднего балла:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Средний балл** | **Отметка** | **Средний балл** |
| От 0 | «2» | До 2,4 |
| От 2,5 | «3» | До 3,4 |
| От 3,5 | «4» | До 4,4 |
| От 4,5 | «5» | До 5 |

5.3. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 31 мая.

5.4. Классные руководители до 31 мая текущего учебного года обязаны ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами промежуточной аттестации (Приложение 2).

5.5. Протоколы промежуточной аттестации и письменные работы учащихся хранятся в образовательном учреждении в течение 1 года.

5.6.1. Оформление результатов промежуточной аттестации в журнале в виде отметок:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И.  уч-ся | Дата | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | … | 25 | **1 ч.** | 1 | 2 | … | 25 | **2 ч.** | **3 ч.** | **4 ч.** | **Год** | **Пром. аттест** | **Итог** |
| Иванов Р. |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 | 3 | 4 | 3 | **3** | 3 |
| Петров Т. |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 4 | 5 | 5 | 5 | **5** | 5 |

5.6.2. Оформление результатов промежуточной аттестации учащихся 1 класса в журнале в виде качественной оценки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И.  уч-ся | Дата | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | … | 25 | 27 | 1 | 2 | … | 25 | 1 | 3 | 5 | **Год** | **Пром. аттест** | **Итог** |
| Иванов Р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пр. осв | Пр. осв | Пр. осв |
| Петров Т. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пр. осв | Пр. осв | Пр. осв |

**Примечание:** Пр. осв - Программа освоена

5.6.3. Оформление результатов промежуточной аттестации учащихся по спецкурсам и курсам по выбору в журнале в виде качественной оценки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И.  уч-ся | Дата | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | … | 25 | 27 | 1 | 2 | … | 25 | 1 | 3 | 5 | **Год** | **Пром. аттест** | **Итог** |
| Иванов Р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зачет | Зачет | Зачет |
| Петров Т. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Зачет | Зачет | Зачет |
| Серов Р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Незачет | Незачет | Незачет |

5.6.4. Оформление результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности и дополнительному образованию в журнале в виде качественной оценки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И.  уч-ся | Дата | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 | 2 | … | 25 | 27 | 1 | 2 | … | 25 | 1 | 3 | 5 | **Год** | **Пром. аттест** | **Итог** |
| Иванов Р. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пр. осв | Пр. осв | Пр. осв |
| Петров Т. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пр. осв | Пр. осв | Пр. осв |

5.6.5. Оформление результатов промежуточной аттестации в журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» для 2 – 11 классов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список учащихся |  | Русский язык | Литература | … | … |
|  | 1 четверть | 3 | 4 |  |  |
| 2 четверть | 3 | 5 |  |  |
| 3 четверть | 3 | 4 |  |  |
| 4 четверть | 3 | 4 |  |  |
| Год. оценка | 3 | 4 |  |  |
| Экз. оценка/пром.аттест. | **3** | **5** |  |  |
| Итог. оценка | 3 | 4 |  |  |

5.6.6. Оформление результатов промежуточной аттестации в журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» для 9, 11 классов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список учащихся |  | Русский язык | Литература | … | … |
|  | 1 четверть | 3 | 4 |  |  |
| 2 четверть | 3 | 5 |  |  |
| 3 четверть | 3 | 4 |  |  |
| 4 четверть | 3 | 4 |  |  |
| Год. оценка | 3 | 4 |  |  |
| Экз. оценка/пром.аттест. | **3/3** | **4/5** |  |  |
| Итог. оценка | 3 | 4 |  |  |

**6. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

6.1. Участниками текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий учебный предмет в классе, руководители ОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

* разрабатывать оценочные материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* проводить текущий контроль и промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;
* давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке оценочных материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
* оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.5. Учащийся обязан:

* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательным учреждением;
* в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации.

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

**•** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

**•** доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

**•** организует экспертизу оценочных материалов;

**•** организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. Учителя-предметники обязаны:

- подготовить оценочные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

- организовать необходимую консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации;

-  присутствовать во время промежуточной аттестации в учебном классе;

- вести необходимую документацию.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**Приложение 1.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Критовская средняя общеобразовательная школа**

**ПРОТОКОЛ**

**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Предмет (курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На промежуточной аттестации присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. Отсутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя неявившихся на промежуточную аттестацию*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и имя учащихся | Отметка (оценка) с расшифровкой |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата проведения аттестации «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата занесения в протокол отметок (оценок) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) Подпись

**Приложение 2.**

|  |
| --- |
| Ведомость результатов промежуточной аттестации учащихся  в 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебном году  Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителей (законных представителей)  МБОУ Критовская СОШ доводит до вашего сведения результаты промежуточной аттестации вашего сына (дочери)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащегося(йся) \_\_\_ класса:  ФИО учащегося  1. Русский язык - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  2. Математика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МБОУ Критовской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |
| С результатами промежуточной аттестации моего сына (дочери)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- ознакомлен(а).  ФИО учащегося  С результатами согласен(сна), не согласен(сна) (нужное подчеркнуть).  ФИО родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |