

Утверждаю
 Директор МБОУ Криковская СОШ
 Зверева Е.И.
 Приказ № 40-ОД от 20.08.2024 г.



**План
 организационных мероприятий в 2024 – 2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2020-2024 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2024	Директор и зам. директора по УР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь принимаемых работников	Август 2024	Директор	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2024	Директор	Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Реализация требований ФГОС НОО, ООО и СОО
7	Организация образовательной деятельности	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Создание условий для реализации прав учащихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные вопросы:</i> - августовский педагогический совет; - педагогические советы по итогам 1-4 четвертей; - педагогический совет по допуску к экзаменам; - педагогический совет по итогам года. <i>2. Тематические педагогические советы</i>	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор	Решение актуальных вопросов

11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, сод. педагог	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Зам. директора по УР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательной деятельности	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Обеспечение условий для реализации прав учащихся на качественное образование, обеспечение содержания образования школьниками основных содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательной деятельности
15	Согласование и утверждение рабочих программ учителей-предметников, педагогов школы	Август 2024	Директор и зам. директора по УР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Август 2024	Директор	
17	Утверждение расписания занятий спецкурсов и курсов по выбору	Август 2024	Директор	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Август 2024	Директор	
19	Утверждение графика дежурств	Август 2024	Директор	
20	Подготовительная работа к заполнению класных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР	Организация школьного делопроизводства
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УР и ВР, руководители МО	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зазеленская А.Д.	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллективом	Сентябрь 2024	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллективом

25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
26	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
27	Планирование работы школьных МО	Сентябрь 2024	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
28	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УР, ВР	Координация работы МО
29	Посещение администрацией уроков, спецкурсов и курсов по выбору	В течение года	Директор и зам. директора по УР	Контроль образовательной деятельности
30	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР	Координация образовательной деятельности
31	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Октябрь, Декабрь 2024 Март, Июнь 2025	Зам. директора по УР, ВР	Контроль образовательной деятельности
32	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2025	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
33	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2025	Администрация	
34	Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май 2025	Администрация	
35	Утверждение графика отпусков	Декабрь 2024	Директор	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
36	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2024 – 2025 уч. году	В течение года	Зам. директора по УР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
37	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2025	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализации задач Программы развития
38	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2025	Администрация	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательной деятельности
39	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательной деятельности
40	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательной деятельности
41	Собеседование с выпускниками 9, 11 классов	По графику	Администрация	Выявление жизненных планов школьников, формирование контингента школы
42	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы